

P+P Autójavító Kft.
1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.

VÁLLALÁSI SZABÁLYZAT

Tevékenység	Név	Munkakör	Aláírás
Készítette és jóváhagyta:	Potornai Gábor	ügyvezető	

Kiadás	száma: 1	Utoljára módosított oldal(ak)	Példány s.sz:
	dátuma: 2022.09.01.		Oldalak száma: 1/12

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZONOSÍTÓ ADATOK	3
Felügyeleti szerv:	3
A vállalt szolgáltatások:	4
Nyitvatartási idő:	4
Vállalási feltételek	6
2. SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE, JÁRMŰ ÁTVÉTELE A MEGRENDELŐTŐL	6
2. 1. A jármű átvételére jogosultak	6
2. 2. A jármű átvétele, szolgáltatás megrendelése	6
3. ÁRAJÁNLATADÁS	7
3.1. Szóbeli árajánlatadás:	8
3. 2. Írásbeli árajánlat:	8
3. 3. Megbontott jármű	8
3. 4. Árajánlat érvényessége:	8
4. JÁRMŰ HASZNÁLHATÓSÁGA	9
5. JÁRMŰBEN HAGYOTT SZEMÉLYES HOLMIK	9
6. A JÁRMŰ TÁROLÁSA, MOZGATÁSA	9
7. A MEGRENDELÉS TELJESÍTÉSE SORÁN ADÓDÓ ESEMÉNYEK	10
7. 1. Árajánlatban nem szereplő de a megrendelt munkával összefüggő javítási igény észlelése:	10
7. 2. Árajánlatban nem szereplő és a megrendelt munkával nem összefüggő javítási igény észlelése:	10
7.3. Közlekedésbiztonság veszélyeztetése:	10
7. 4. Vállalt határidőre történő nem teljesítés:	10
7. 5. Szolgáltatás teljesítése közbeni károkozás:	10
8. AZ ELKÉSZÜLT JÁRMŰ ÁTADÁSA, SZÁMLÁZÁS	11
8. 1. Megrendelő értesítése, jármű átvételének elmaradása:	11
8. 2. Megrendelés lezárása, számlázás:	11
8.3. Számlázási díjtételek:	11
8. 4. Lecserélt alkatrészek:	11
8. 5. Jármű átadása:	11
9. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS PANASZOK INTÉZÉSE	12
10. ADATKEZELÉS	12

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 2/12
	dátuma: 2022.09.01.		

P+P Autójavító Kft.
1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

A vállalkozás:

Megnevezése: P+P Autójavító Kft.
Székhelye: 1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.
Telephelye: 1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.

Elérhetősége:

telefon: +36 06-30-4797294
e-mail: ppautojavito1993@gmail.com

Szolgáltatás vezetője:

Potornai Gábor, ügyvezető

Adószám: 10849040-2-43

Telephelyen végzett tevékenységek végzéséhez kapcsolódó Önkormányzat által kiállított igazolás száma és kelte:

Nyilvántartásba vétel:

- nyilvántartási szám: 25/2882-2/2022
- kiállítva: 2022.09.23.

Engedélyt kiállító szerv:

- ⇒ megnevezése: Budapest XVIII. ker. Önkormányzati Hivatal
- ⇒ címe: 1181 Budapest Városház u. 16.

Felügyeleti szerv:

Megnevezése: Pest Megyei Kormányhivatal, Közlekedési Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Járműműszaki Osztály

Címe: 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.

e-mail: jarmu@pest.gov.hu ,
kozlekedes@pest.gov.hu

Telefon: +3614602240

Fax: +3614602281

További közigazgatási szervezetek elérhetőségét a Panasz és Jótállási Szabályzat tartalmazza, mely megtalálható a munkafelvételen.

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 3/12
	dátuma: 2022.09.01.		

A vállalt szolgáltatások:

- Járművek időszakos vizsgálata keretében végzett műszaki megvizsgálás, környezetvédelmi felülvizsgálat (műszaki vizsga) az alábbi járműkategóriákban:

M1, N1, O1, L3e,

- Járművek forgalombahelyezés előtti vizsgálata keretében végzett műszaki megvizsgálás, környezetvédelmi felülvizsgálat (műszaki vizsga) az alábbi járműkategóriákban:

O1

- járművek napi vizsgálata, időszakos műszaki szemléje és garanciális átvizsgálása,
- jármű kisjavítása, futójavítása, jármű fődarab cseréje,
- járművek, jármű fődarabok és részegységek diagnosztikai ellenőrzése, besabályozása,
- járművek, jármű fődarabok, részegységek javítása és (az elektromos részegységek kivételével) felújítása,
- jármű villamosság javítás,
- gumiabroncsjavítás
- gumiszerelés és kerékkiegyensúlyozás
- kenési műveletek,
- kenő- és segédanyagok cseréje,
- kenő- és segédanyagok szintjének ellenőrzése és utántöltése.
- eredetiségvizsgálat

Nyitvatartási idő:

Járműfenntartási tevékenységekre:

Hétfő - Péntek: 07.30 – 16.00

Szombaton: zárva

Vasárnap: zárva

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 4/12
	dátuma: 2022.09.01.		

P+P Autójavító Kft.
1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.

Műszaki vizsga tevékenységekre:

Hétfő - Péntek: 03.00 – 16.00

Szombaton: zárva

Vasárnap: zárva

Az ügyfélváróban elhelyezve megtalálható a mindenkor érvényben lévő árjegyzék és a felettes szervek elérhetősége.

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 5/12
	dátuma: 2022.09.01.		

Vállalási feltételek

A megbízás felvétele során Vállalkozó megvizsgálja a szolgáltatás vállalásának lehetőségeit.

Amennyiben a megbízás az adott járműtípusra vonatkozó karbantartási, javítási, előírt vizsgáztatási technológiától vagy egyéb szabályozó dokumentumok előírásaitól eltér, a Vállalkozó a megbízás végrehajtását megtagadhatja.

A vállalás feltételeinek elbírálására és szükséges tájékoztatás megadására a Vállalkozó munkafelvevője, autószerelője, műszaki vizsgabiztosa jogosult.

2. SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE, JÁRMŰ ÁTVÉTELE A MEGRENDELŐTŐL

2. 1. A jármű átvételére jogosultak

vállalkozás vezető,
műszaki vizsgabiztos,
munkafelvevő,
autószerelő,

Az átvételre, jármű mozgatásra jogosultak a járműkategóriának megfelelő érvényes vezetői engedéllyel és vállalkozás vezetői megbízással rendelkeznek.

2. 2. A jármű átvétele, szolgáltatás megrendelése

A jármű átvétele dokumentált formában kerül végrehajtásra. A szolgáltatás igénybevétele Munkamegrendelő lapon (Munkalap) történik.

A munkamegrendelő lapon rögzítésre kerülnek a:

Megrendelő vagy képviselője azonosító adatai (név, cím, telefon, e-mail, stb),
A jármű azonosító adatai (gyártmány, típus, alvázszám, motorszám, km óra állása, stb),
A járművel együtt átadott tartozékok (elakadásjelző háromszög, emelő, stb),
A járművel együtt átadott dokumentumok (forgalmi engedély, műbizonylat, stb),
A járművel együtt átadott alkatrészek, egyéb anyagok,
Üzemanyagtartály töltöttségi állapota,
Esetleges sérülés leírása, azonosítása,

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 6/12
	dátuma: 2022.09.01.		

A megrendelés tárgya, dátuma,

A szolgáltatás teljesítésének várható ideje,

A szolgáltatás teljesítésének várható díja. A várható díj, a szolgáltatás megrendelésekor megállapítható várható legmagasabb díj.

A megrendelő és a vállalkozás képviselőjének (jármű átvevőjének) aláírása

A járművekben hagyott személyes tárgyak eltávolítása a megrendelő felelőssége, a vállalkozás a járműben hagyott ilyen tárgyakért felelősséget nem vállal.

A Munkamegrendelő egyik példányát a megrendelő kapja, amely egyúttal a jármű átvételének elismerésül is szolgál. A munka elkészülte után a megrendelő a megrendelőlappal igazolja a jármű átvételének jogosságát, melyet a munkafelvételen be kell mutatnia a jármű átvétele előtt.

A megrendelés alkalmával a megrendelő köteles a járművel együtt átadni annak indítókulcsát és az ajtó zárását biztosító kulcsait, forgalmi engedélyét és egyéb, a javításhoz, vizsgálatokhoz szükséges előírt dokumentumokat.

3. ÁRAJÁNLATADÁS

A szolgáltatások elvégzéséhez kapcsolódó fix árainkat illetve az alkalmazott óradíjat az ügyfélváróban kihelyezett aktuális Árjegyzék tartalmazza.

Amennyiben az átvevő úgy ítéli meg, hogy az átvételkor kellő információval rendelkezik arról, hogy a szolgáltatás igénybevételének várható költségét megállapítsa, árajánlat adható a 3. 1. illetve a 3. 2. pontok szerint a díjtáblázatban szereplő díjak figyelembevételével.

Abban az esetben, ha az átvevő úgy ítéli meg, hogy nem áll rendelkezésre elegendő információ az árajánlatadáshoz, úgy tájékoztatja erről a megrendelőt, aki külön írásbeli megbízást adhat a vállalkozás felé – külön díjazás ellenében elvégzett- akár megbontással is járható hibafelvételezésre, mely alapja az elkészítendő árajánlatnak

A megrendelő külön díjazás ellenében elkészített írásbeli árajánlatot kérhet.

Ha a szolgáltatás elvállalásakor az elvégzendő munkák köre pontosan nem állapítható meg és a megrendelő nem kéri a hibafelvételezést, úgy a vállalkozás a várható díj legmagasabb összegét adja meg vállalási díjként. (lásd 2. pont)

A vállalási díj összege a Munkalapra minden esetben felvezetésre kerül!

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 7/12
	dátuma: 2022.09.01.		

3.1. Szóbeli árajánlatadás:

Abban az esetben, ha a megrendelt szolgáltatás értéke nem haladja meg az 100.000 Ft+ Áfa értéket, szóbeli árajánlatot adhat:

- vállalkozás vezető,
- munkafelvevő,
- műszaki vizsgabiztos.

3. 2. Írásbeli árajánlat:

Abban az esetben, ha a megrendelt szolgáltatás értéke meghaladja az 100.000 Ft+ Áfa értéket, írásbeli árajánlatot adunk. Az írásbeli árajánlatot a vállalkozás vezető adhat.

Az árajánlatok tartalmazzák az:

- Elvégzendő munka megnevezését,
- A felhasználásra kerülő anyagok megnevezését és mennyiségét,
- Az elkészülés határidejét,
- Fizetési feltételt,
- Az egyösszegű vállalási díjat.

3. 3. Megbontott jármű

Ha a megrendelő, az általa igényelt megbontásos vizsgálat útján elkészített árajánlat után a szükséges munkák elvégzését mégsem rendeli meg, úgy a gépkocsin megbontott egységek visszaszerelése, illetve a gépkocsi üzemképes állapotba hozása a vállalkozásnak nem képezi feladatát. Ezen esetben a megbontott gépkocsi elszállításáról a megrendelő köteles gondoskodni.

Amennyiben a megrendelő külön megbízást ad a vállalkozásnak az eredeti állapotú üzemképesség helyreállítására, akkor a vállalkozás azt felelősség nélkül, szükségjavítási jelleggel, díjazás ellenében elvégzi, ha a hibafeltárás során a közlekedésbiztonságot befolyásoló hiba nem volt észlelhető.

3. 4. Árajánlat érvényessége:

A megrendelő részére készített árajánlat 3 naptári napig érvényes (kivéve a külön szerződéssel rendelkező partnerek esetét, mely ettől eltérően is kerülhet szabályozásra.), ha a megrendelő gépkocsiját nem hagyja a vállalkozó telephelyén, hanem azt tovább üzemelteti. A fenti határidőn belül is megszűnik az érvényesség, ha a gépkocsiban a felvételei állapothoz képest változás következik be. (pl.: újabb meghibásodás, baleset következik be, stb.)

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 8/12
	dátuma: 2022.09.01.		

4. JÁRMŰ HASZNÁLHATÓSÁGA

Ha az elvégzendő munka a jármű további használhatóságát befolyásolja, a vállalkozás vezető ezt írásban a megrendelő tudomására hozza.

5. JÁRMŰBEN HAGYOTT SZEMÉLYES HOLMIK

A járműben hagyott személyes tárgyakért és egyéb vagyontárgyakért a vállalkozás vezető felelősséget nem vállal és ezekről leltárjegyzéket sem készít. (lásd 2. pont)

6. A JÁRMŰ TÁROLÁSA, MOZGATÁSA

6. 1. Tárolásra kijelölt terület

A vállalkozás a megrendelőktől átvett járművek biztonságos tárolására külön erre a célra kijelölt területet különített el.

A terület „JÁRMŰVEK TÁROLÁSA” felirattal ellátott.

A kijelölt területen a vállalkozás szolgáltatásait igénybe vevő járművek tárolhatók. Ügyfelek részére külön parkoló került kijelölésre.

A járművek mozgatását csak a mozgatásra jogosult személyek végezhetik. (lásd: 2.1. pont)

6.2. Járművek mozgatása:

A járművek mozgatását a vállalkozás telephelyén végezhetik:

vállalkozás vezető,

munkafeltevő,

műszaki vizsgabiztos,

javítást végző munkavállalók.

abban az esetben, ha a járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel és vállalkozás vezetői megbízással rendelkeznek. A telephelyen a maximális sebesség, amellyel közlekedni lehet: 5 km/h. Az átvett járművel a telephelyen belül a kijelölt utakon, a műhelyben a felfestett területen lehet közlekedni. A telephelyen a KRESZ betartása kötelező. Az átvétel után kötelező az ülésvédő fólia és a kormányvédő használata. A hibabehatárolás vagy az elvégzett javítás ellenőrzése megkövetelheti, hogy a járművel a közúti forgalomban próbaútra kerüljön sor. A megrendelő a munkalap aláírásával egyidőben hozzájárult a közúti próbaúton való közlekedéshez.

A megrendelő a vállalkozás telephelyén a járművet a szolgáltatás igénybe vétele előtt a jármű átadásáig, illetve a szolgáltatás igénybe vétele után a telephely elhagyásáig vezetheti.

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 9/12
	dátuma: 2022.09.01.		

7. A MEGRENDELÉS TELJESÍTÉSE SORÁN ADÓDÓ ESEMÉNYEK

7. 1. Árajánlatban nem szereplő de a megrendelt munkával összefüggő javítási igény észlelése:

Ha a szolgáltatás elvállalásakor nem volt pontosan megállapítható, hogy milyen munkák elvégzésére van szükség, akkor az előre nem látott de a megrendelt munkával közvetlen összefüggésben levő hibák - pl. a megbontás, vagy a műszeres vizsgálat során feltárt hibák - felfedezése esetén a vállalkozás azokat külön megrendelés nélkül is megjavítja, ha a javítás összes költsége nem haladja meg azt az összeget, amit a megrendeléskor a vállalkozás várható legmagasabb díjaként meghatározott.

7. 2. Árajánlatban nem szereplő és a megrendelt munkával nem összefüggő javítási igény észlelése:

Ha a munka végzése során a vállalkozás olyan előre nem látott hibát fedez fel, amely a megrendelt munkával nincs összefüggésben, függetlenül attól, hogy az a közlekedésbiztonságot érinti-e vagy sem, illetve a felfedezett hiba a megrendelt munkával összefüggésben van ugyan, de annak kijavításával a szolgáltatás várható legmagasabb díjaként meghatározott összeg emelkedne, akkor a vállalkozás a hiba felfedezéséről és az ezzel kapcsolatos munka díjáról a megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti. Ezt a munkát csak külön megrendelésre végzi el, új elkészülési határidő kijelölése mellett.

7.3. Közlekedésbiztonság veszélyeztetése:

A 7. 2. pont figyelembevételével a közlekedésbiztonsági szempontból szükséges javítás meg nem rendelése esetén a hibás gépjármű megrendelőnek történő átadásakor a munkafelvevő a Megrendelő lapra a következőt írja:

„A jármű közlekedés és forgalombiztonsági szempontból nem megfelelő, közúti forgalomban való részvételre alkalmatlan”

A megrendelő aláírásával köteles igazolni ennek tudomásul vételét. A nem megfelelő jármű elszállításáról a megrendelő köteles gondoskodni.

7. 4. Vállalt határidőre történő nem teljesítés:

Amennyiben a megrendelt munka elvégzését a 7. 2. Pontban leírtakon kívül egyéb ok akadályozza (alkatrész ellátási késedelem, stb.), azt a határidő lejárta előtt a vállalkozás vezető a megrendelővel írásban közli.

7. 5. Szolgáltatás teljesítése közbeni károkozás:

A szolgáltatás teljesítése közben okozott károkért a vállalkozás felelősséggel tartozik. A károkozás pontos leírását a Munkamegrendelőre a munkafelvevő felvezeti és haladéktalanul értesíti a megrendelőt.

A károkozás rendezése során a vállalkozás törekszik a mindkét fél érdekeit szolgáló közös megegyezésre.

A megrendelő részéről történő kártérítési igényt írásban kell bejelenteni.

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 10/12
	dátuma: 2022.09.01.		

8. AZ ELKÉSZÜLT JÁRMŰ ÁTADÁSA, SZÁMLÁZÁS

8. 1. Megrendelő értesítése, jármű átvételének elmaradása:

A munkafelvevő, műszaki vizsgabiztos, javítást végző autószerelő a jármű szolgáltatási tevékenységének befejezése után értesítik a megrendelőt. Ha a megrendelő a készrejelentés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül nem veszi át a gépkocsit, a vállalkozás tárolási díj felszámítására jogosult. A díj mértékét az ügyfélváróban kifüggesztett árjegyzék tartalmazza. Amennyiben a megrendelő, vagy megbízottja a készrejelentés ellenére a gépkocsit 6 hónapon belül sem veszi át, a vállalkozás a javítási és tárolási díj érvényesítése érdekében jogi eljárást kezdeményez az érvényben levő jogszabályok alapján.

8. 2. Megrendelés lezárása, számlázás:

A megrendelt munkák elvégzése után a megrendelés (Munkalap) lezárásra kerül. A vállalkozás az elvégzett munkáról és a beépített anyagokról a többször módosított 1989. évi XL. Törvény 10. számú melléklete szerinti számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevőnek, amely tartalmazza a külön jogszabályban előírt minőségtanúsítást is.

A számlázás az ügyfélváróban kifüggesztett árjegyzék alapján történik.

A számlán feltüntetésre kerül a többek között a jármű visszaadáskori km óra állása, felhasznált anyagok tételes felsorolása, illetve a munkadíj nagysága. A számla, amennyiben a jármű a jótállási időn belül meghibásodik, a jótállási igénybejelentés bemutatásának kötelező dokumentuma.

A számlára felvezetésre kerül a következő:

„Az elvégzett munka megfelelő, a felhasznált anyag és alkatrész rendeltetésszerű használatra alkalmas.”

8.3. Számlázási díjtételek:

A számlázási díjtételek az ügyfélváróban kifüggesztett árjegyzékben találhatók.

Olyan munkák esetében, amelyekre javítási árjegyzék nem készült, a vállalkozás által megállapított, műszakilag indokolt, egyedi javítási díjat fizet a megrendelő.

8. 4. Lecserélt alkatrészek:

A javítás során lecserélt fődarabok és alkatrészek - a garanciális javítás kivételével -ha a megrendelő és a vállalkozás előzetesen másképp nem állapodott meg, a megrendelő tulajdonát képezik.

8. 5. Jármű átadása:

A jármű és annak okmányainak átadása dokumentált formában a Megrendelő lapon történik meg.

A járművet a megrendelőnek átadhatják:

vállalkozás vezető,

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 11/12
	dátuma: 2022.09.01.		

P+P Autójavító Kft.
1181 Budapest Wlassics Gyula utca 51.

munkafelvevő,
műszaki vizsgabiztos,
javítást végző szerelők.

9. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS PANASZOK INTÉZÉSE

Panasz és Jótálláskezelési Szabályzatban meghatározva, mely az ügyfélváróban a szolgáltatást igénybevevők részére elérhető.

10. ADATKEZELÉS

Az ügyféladatok kezelésére vonatkozó tudnivalókat az ügyfélváróban elhelyezett Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

Kiadás	száma: 1	Vállalási Szabályzat	Oldalak száma: 12/12
	dátuma: 2022.09.01.		